

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент финансового и инвестиционного менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе

Е.А. Каменева
«20» декабря 2022 г.

Головецкий Н.Я.

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02. «Менеджмент»
направленность программы магистратуры:
«Управление инновациями и предпринимательство»

*Рекомендовано Ученым советом факультета «Высшая школа управления»
(протокол от «13» декабря 2022 г. № 25)*

*Одобрено Советом учебно-научного департамента финансового и
инвестиционного менеджмента
(протокол от «01» ноября 2022 г. № 5)*

Москва – 2022

Содержание

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Учебно – тематический план	9
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	11
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

1. Наименование дисциплины

«Стратегическое управление затратами»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПК-3	Способность формировать и реализовывать политику компании в области создания, использования и защиты объектов интеллектуальной собственности	1. Демонстрирует владение методами построения корпоративной инновационной системы 2. Демонстрирует владение методами оценки эффективности инновационного процесса в компании 3. Владеет основными положениями по использованию и защите объектов интеллектуальной собственности	Знать: методы построения корпоративной инновационной системы Уметь: использовать методы построения корпоративной инновационной системы Знать: методы оценки эффективности инновационного процесса в компании Уметь: использовать методы оценки эффективности инновационного процесса в компании Знать: Основные положения по использованию и защите объектов интеллектуальной собственности Уметь: Использовать основные положения по использованию и защите объектов интеллектуальной собственности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегическое управление затратами» является дисциплиной по выбору по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент», направленность программы магистратуры: «Управление инновациями и предпринимательство».

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в

академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1.

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	6 модуль (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	30	30
<i>Лекции</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
Самостоятельная работа	78	78
Вид текущего контроля	<i>контрольная работа</i>	<i>контрольная работа</i>
Вид промежуточной аттестации	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Процесс управления затратами.

Понятие затрат и их основные признаки. Отличие понятий затраты, расходы, издержки. Особенности затрат как объекта управления: динамизм затрат, их многообразие, сложность регистрации, измерения и учета затрат, противоречивость влияния затрат на финансовый результат. Принципы управления затратами. Основные функции процесса управления затратами.

Формирование затрат по стадиям жизненного цикла продукта. Классификация затрат по стадиям кругооборота капитала. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов. Общая

классификация затрат на производство. Состав затрат, характеризующий финансово-сбытовую деятельность. Основные признаки классификации затрат на производство. Состав и классификация затрат для целей определения себестоимости продукции и полученной прибыли. Элементы производственных затрат. Затраты на продукт и расходы периода. Группировка затрат для принятия решений и планирования, в зависимости от задач управления. Понятие переменных и постоянных затрат, релевантных и нерелевантных затрат, безвозвратных затрат, предельных и приростных затрат, планируемых и непланируемых затрат.

Тема 2. Учет затрат по элементам и по центрам ответственности.

Классификация запасов в зависимости от различных классификационных признаков. Понятия: материальные запасы, транспортные запасы, товарные (сбытовые) запасы, производственные запасы, запасы незавершенного производства, запасы готовой продукции. Учет запаса материалов и затрат на его создание и хранение. Цели и процедура учета запаса материалов. Методы определения цены списания товарно-материальных ценностей. Влияние управления запасами на финансовый результат деятельности предприятия. Регулирование объема закупок. Определение оптимального размера заказа. Затраты за заказ, затраты на хранение. Снижение затрат на транспортировку, сокращение затрат на хранение: затраты, обусловленные вложением капитала, расходы на ведение складского хозяйства.

Учет затрат на рабочую силу. Фонд оплаты труда и его составляющие. Цели и направления учета затрат на рабочую силу в рамках управленческого учета. Учет выработки. Процедура учета затрат на рабочую силу для целей калькулирования себестоимости.

Учет и распределение накладных расходов. Многоступенчатое распределение накладных расходов. Ставка распределения накладных расходов. База распределения накладных расходов.

Проблема перераспределения стоимости услуг вспомогательных производств на основные, в случае оказания ими встречных услуг друг другу.

Учет по центрам ответственности. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «объект затрат», «центр затрат». Виды центров ответственности.

Тема 3. Система нормативного учета затрат и калькулирования себестоимости.

Система учета фактических затрат и калькулирования себестоимости продукции. Особенности применения системы фактического калькулирования для принятия управленческих решений.

Система нормативного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Нормирование затрат. Виды норм и нормативов на предприятии. Формирование нормативной себестоимости продукции. Нормативный учет как инструмент учета, планирования и контроля над затратами.

Понятие системы «стандарт – кост». Преимущества использования системы «стандарт – кост». Отличие системы «стандарт-кост» от системы нормативного учета затрат. Использование нормативных затрат при калькулировании себестоимости продукции, работ и услуг. Расчет отклонений фактических затрат от плановых (нормативных) показателей. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля и управления затратами. Обоснование возможных причин, вызывающих отклонения фактических затрат от плановых (нормативных).

Сущность и особенности системы учета и калькулирования себестоимости с частичным поглощением затрат - директ – кост. Затраты,

включаемые в себестоимость продукции в системе директ – кост. Понятие маржинального дохода. Достоинства и недостатки системы директ – кост.

Тема 4. Системы перспективного учета затрат и калькулирования себестоимости.

Системы перспективного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Сущность метода «АВ – костинг», сфера его возможного применения. Возможности системы АВ –костинг в принятии управленческих решений.

Основы процесса распределения косвенных затрат. Определение драйверов затрат, процессов и операций при использовании АВ - костинга.

Функционально-стоимостной анализ (ФСА) и его возможности для управления затратами. Метод калькулирования себестоимости по последней операции. Особенности применения перспективных систем учета затрат и калькулирования себестоимости в современных условиях России.

Тема 5. Принятие решений в стратегическом управлении затратами.

Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Релевантный подход в управлении. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат – принятие или отклонение специального заказа, решения по ассортиментной политике, решения «купить или производить», замена или ремонт оборудования. Сущность и процесс стратегического управления затратами. Основные инструменты стратегического управления затратами. Базовые концепции в теоретической и практической области управления затратами. Проблемы, характерные для процесса стратегического управления затратами. Сравнительная характеристика целевых показателей управления затратами.

5.2. Учебно – тематический план

Таблица 2

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа – Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Тема 1. Процесс управления затратами.	22	6	2	4	16	тест
2	Тема 2. Тема 2. Учет затрат по элементам и по центрам ответственности.	22	6	2	4	16	тест
3	Тема 3. Система нормативного учета затрат и калькулирования себестоимости.	21	6	2	4	15	тест
4	Тема 4. Системы перспективного учета затрат и калькулирования себестоимости.	21	6	2	4	15	тест
5	Тема 5. Принятие решений стратегическом управлении затратами	22	6	2	4	16	тест
	В целом по дисциплине	108	30	10	20	78	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	28	33	67	72	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Процесс управления затратами.	1. Сущностные аспекты затрат и их основные признаки. 2. Особенности затрат как объекта управления 3. Формирование затрат по стадиям жизненного цикла продукта. 4. Состав и классификация затрат для целей определения себестоимости продукции и полученной прибыли. 5. Группировка затрат для принятия решений и планирования, в зависимости от задач управления. Источники: Раздел 8. Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 4, 5.	Тематическая дискуссия, практико- ориентирован ное задание
Тема 2. Учет затрат по элементам и по центрам ответственности.	1. Учет запаса материалов и затрат на его создание и хранение. 2. Методы определения цены списания товарно-материальных ценностей. 3. Определение оптимального размера заказа. 4. Фонд оплаты труда и его составляющие. 5. Учет и распределение накладных расходов. 6. Учет по центрам ответственности. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «объект затрат», «центр затрат». Источники: Раздел 8. Основная литература: 1, 2. Дополнительная литература: 3-5.	Тематическая дискуссия, практико- ориентирован ное задание
Тема 3. Система нормативного учета затрат и калькулирования себестоимости.	1. Система учета фактических затрат и калькулирования себестоимости продукции. 2. Особенности применения системы фактического калькулирования для принятия управленческих решений. 3. Система нормативного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 4. Преимущества использования системы «стандарт – кост». 5. Сущность и особенности системы учета и калькулирования себестоимости с частичным поглощением затрат - директ – кост. 6. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе директ – кост. Источники: Раздел 8. Основная литература: 1, 2. Дополнительная литература: 4, 5.	Тематическая дискуссия, практико- ориентирован ное задание
Тема 4. Системы перспективного учета затрат и калькулирования себестоимости.	1. Системы перспективного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). 2. Сущность метода «АВ – костинг», сфера его возможного применения.	Тематическая дискуссия, практико- ориентирова нное задание

	<p>3. Основы процесса распределения косвенных затрат.</p> <p>4. Функционально-стоимостной анализ (ФСА) и его возможности для управления затратами.</p> <p>5. Метод калькулирования себестоимости по последней операции.</p> <p>6. Особенности применения перспективных систем учета затрат и калькулирования себестоимости в современных условиях России.</p> <p>Источники: Раздел 8. Основная литература: 1, 2. Дополнительная литература: 3-5.</p>	
<p>Тема 5. Принятие решений в стратегическом управлении затратами</p>	<p>1. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.</p> <p>2. Релевантный подход в управлении затратами.</p> <p>3. Сущность и процесс стратегического управления затратами.</p> <p>4. Основные инструменты стратегического управления затратами.</p> <p>5. Базовые концепции в теоретической и практической области управления затратами.</p> <p>6. Проблемы, характерные для процесса стратегического управления затратами.</p> <p>Источники: Раздел 8. Основная литература: 1, 2. Дополнительная литература: 3-5.</p>	<p>Тематическая дискуссия, практико-ориентированное задание</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
<p>Тема 1. Процесс управления затратами.</p>	<p>1. Определите в чем состоит отличие понятий «затраты», «расходы», «издержки».</p> <p>2. Определите место и роль переменных и постоянных затрат в себестоимости продукции.</p>	<p>Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературных источников.</p>

Тема 2. Учет затрат по элементам и по центрам ответственности.	1. Определите влияние управления запасами на финансовый результат деятельности предприятия. 2. В чем, на Ваш взгляд, состоит проблема перераспределения стоимости услуг вспомогательных производств на основные, в случае оказания ими встречных услуг друг другу.	Подготовка семинарским и практическим занятиям, изучение литературных источников.
Тема 3. Система нормативного учета затрат и калькулирования себестоимости.	1. Каким образом производится расчет отклонений фактических затрат от плановых (нормативных) показателей. 2. Постройте и объясните графическое выражение взаимосвязи «затраты-объем-прибыль». 3. Обоснуйте возможные причины, вызывающие отклонения фактических затрат от плановых (нормативных).	Подготовка семинарским и практическим занятиям, изучение литературных источников.
Тема 4. Системы перспективного учета затрат и калькулирования себестоимости.	1. Определите драйверы затрат, процессов и операций при использовании АВ - костинга. 2. Раскройте возможности системы АВ –костинг в принятии управленческих решений.	Подготовка семинарским и практическим занятиям, изучение литературных источников.
Тема 5. Принятие решений в стратегическом управлении затратами	1. Охарактеризуйте целевые показатели управления затратами. 2. Определите взаимосвязь между стратегическим управлением и стратегическим анализом затрат.	Подготовка семинарским и практическим занятиям, изучение литературных источников.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные темы контрольных работ

1. Предмет, объект, методы и принципы управленческого учета.
2. Различия финансового, налогового и управленческого учета.

3. Нормативная база управленческого учета.
4. Типы информации, используемой в управленческом учете.
5. Классификация затрат в управленческом учете.
6. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
7. Анализ «затраты–объем–прибыль».
8. Понятие себестоимости и калькулирования.
9. Директ-кост: сущность, преимущества и недостатки.
10. Абсорбшн-кост: сущность, преимущества и недостатки.
11. Использование нормативов затрат в калькулировании себестоимости.
12. Анализ отклонений в нормативном учете.
13. Сходства и различия системы нормативного учета и системы «стандарт-кост».
14. Применение релевантного подхода к типичным хозяйственным ситуациям.
21. Взаимосвязь стратегического менеджмента со стратегическим управлением затратами
22. Метод «таргет-костинг».
23. Метод «кайзен-костинг».
24. Применение метода «директ-костинг» в стратегическом управлении затратами.
25. Цели и направления учета затрат на рабочую силу в рамках управленческого учета.
26. Система учета фактических затрат и калькулирования себестоимости продукции.
27. Система нормативного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
28. Отличие системы «стандарт-кост» от системы нормативного учета затрат.
29. Функционально-стоимостной анализ (ФСА) и его возможности

для управления затратами.

30. Базовые концепции в теоретической и практической области управления затратами.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Таблица 5

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПК-3 Способность формировать и реализовывать политику компании в области создания, использования и защиты интеллектуальной собственности и	1. Демонстрирует владение методами построения корпоративной инновационной системы	Знать: методы построения корпоративной инновационной системы Уметь: использовать методы построения корпоративной инновационной системы	Задание 1 Проанализировать методы построения корпоративной инновационной системы Задание 2 Сформировать модели корпоративной инновационной системы
	2. Демонстрирует владение методами оценки эффективности инновационного процесса в компании	Знать: методы оценки эффективности инновационного процесса в компании Уметь: использовать методы оценки эффективности инновационного процесса в компании	Задание 1 Рассмотреть методы оценки эффективности инновационного процесса в компании Задание 2 Разработать модель оценки эффективности инновационного процесса в компании
	3. Владеет основными положениями	Знать: Основные положения по использованию	Задание 1 Анализ основных положений по

	по использованию и защите объектов интеллектуальной собственности	защите объектов интеллектуальной собственности Уметь: Использовать основные положения по использованию и защите объектов интеллектуальной собственности	использованию и защите объектов интеллектуальной собственности Задание 2 Подготовить доклад на тему «Использование и защита объектов интеллектуальной собственности»
--	---	---	--

Примеры вопросов для зачета:

1. Понятие затрат и их основные признаки.
2. Принципы управления затратами.
3. Основные функции процесса управления затратами.
4. Формирование затрат по стадиям жизненного цикла продукта.
5. Классификация затрат по стадиям кругооборота капитала.
6. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов.
7. Общая классификация затрат на производство.
8. Состав затрат, характеризующий финансово-сбытовую деятельность.
9. Классификация запасов в зависимости от различных классификационных признаков.
10. Учет запаса материалов и затрат на его создание и хранение.
11. Методы определения цены списания товарно-материальных ценностей.
12. Влияние управления запасами на финансовый результат деятельности предприятия.
13. Затраты за заказ, затраты на хранение.
14. Снижение затрат на транспортировку, сокращение затрат на хранение.
15. Учет затрат на рабочую силу.
16. Фонд оплаты труда и его составляющие.
17. Цели и направления учета затрат на рабочую силу в рамках

управленческого учета.

18. Учет и распределение накладных расходов.
19. Система учета фактических затрат и калькулирования себестоимости продукции.
20. Особенности применения системы фактического калькулирования для принятия управленческих решений.
21. Система нормативного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
22. Отличие системы «стандарт-кост» от системы нормативного учета затрат.
23. Использование нормативных затрат при калькулировании себестоимости продукции, работ и услуг.
24. Расчет отклонений фактических затрат от плановых (нормативных) показателей.
25. Сущность и особенности системы учета и калькулирования себестоимости с частичным поглощением затрат - директ – кост.
26. Сущность метода «AB – костинг», сфера его возможного применения.
27. Функционально-стоимостной анализ (ФСА) и его возможности для управления затратами.
28. Метод калькулирования себестоимости по последней операции.
29. Особенности применения перспективных систем учета затрат и калькулирования себестоимости в современных условиях России.
30. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.
31. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат.
32. Сущность и процесс стратегического управления затратами.
33. Основные инструменты стратегического управления затратами.
34. Проблемы, характерные для процесса стратегического управления затратами.

35. Сравнительная характеристика целевых показателей управления затратами.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 21.11.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.12.2022)

2. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ

Основная литература:

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512221> (дата обращения: 11.01.2023). — Текст : электронный.

2. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520042> (дата обращения: 11.01.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Липсиц, И. В. Ценообразование : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510557> (дата обращения: 11.01.2023). — Текст : электронный.

4. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). —

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514180> (дата обращения: 11.01.2023). — Текст : электронный.

5. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492941> (дата обращения: 11.01.2023). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотекаОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Диссертации и авторефераты на сайте Высшей аттестационной комиссии (ВАК) <https://vak.minobrnauki.gov.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.

Выполнение контрольной работы направлено на оценку качества усвоения студентами дисциплины, владения навыками решения практических заданий. При подготовке к выполнению работы студент должен изучить рекомендуемые нормативные правовые акты и учебную литературу, а также повторить ключевые положения и определения по изученным вопросам учебной дисциплины. В ходе выполнения работы студент должен проявить знания основных вопросов по темам учебной дисциплины, а также умения решать типовые задачи, формулировать четкие и содержательные ответы на вопросы, проводить сравнительную оценку. Контрольная работа предполагает письменный ответ на вопрос, который должен отразить знание студентом понятийного аппарата. При работе учитывается правильность ответов на задания, отсутствие содержательных и терминологических ошибок, соответствие нормативным правовым актам.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Темы курса следует изучать в той последовательности, в какой они приведены в рабочей программе.

При изучении отдельной темы следует:

- внимательно прочитать текст лекции; – разобрать приведенные в лекции примеры решения задач;
- ответить на контрольные вопросы теоретического характера;
- решить практические задания, добиваясь совпадения с приведенными ответами.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля для дополнительных записей, пометок из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. В конспекте дословно записываются определения понятий, термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных положений и процессов, нормативно-правовые выводы и практические рекомендации преподавателя.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект предыдущей лекции, поскольку изучение последующих тем курса «Стратегическое управление затратами» опирается на знания, полученные по ранее рассмотренным темам.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основной литературе по данной дисциплине или непосредственно к нормативным документам, которые указываются преподавателем по изучаемой теме.

Если изучение изложенного материала самостоятельно вызывает затруднения, то следует обратиться к преподавателю (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях с уточняющим вопросом с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарским занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических

вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

При подготовке к семинарским занятиям студентам следует:

- подобрать рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного семинарского занятия по рекомендованным литературным источникам проработать лекционный материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; - на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю;

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. MS Project Pro.
3. Антивирус Kaspersky

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Аналитическая система Bloomberg Professional.
4. SPSS Statistics (Statistical Package for the Social Sciences — статистический пакет для социальных наук).
5. базы данных Росстата: ЦБСД, ЕМИСС, ССРД МВФ.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;

- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.